



OGGETTO: INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DEL PIANO.

L'anno Duemilatredici il giorno Undici del mese di Dicembre nella Sede Municipale alle ore 13,30.

La Giunta Comunale legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Peppino Vallone, nelle persone dei Signori:

Sono Presenti:

		SI	NO
1) VALLONE Avv. PEPPINO	- Sindaco	X	
2) CURATOLA Prof.ssa ANNA – Vice Sindaco	- Assessore	X	
3) BARRETTA Sig. FRANCESCO	- Assessore	X	
4) CANDIGLIOTA Ing. SANTO EMILIO	- Assessore	X	
5) ESPOSITO Prof. FILIPPO	- Assessore		X
6) GIUNGATA Dr.ssa ANTONIETTA	- Assessore	X	
7) MEGNA Avv. MARIO	- Assessore		X
8) MOLE' Sig. CLAUDIO	- Assessore	X	
9) RUPERTO Arch. SALVATORE	- Assessore	X	

Vi è l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa Teresa Mansi.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2014 vi è la realizzazione delle attività di programmazione e pianificazione del territorio, particolarmente complesse ed impegnative in relazione a molteplici situazioni locali rilevanti inerenti, sul piano progettuale, la decisione di concludere l'iter tecnico e amministrativo per la redazione del Piano Strutturale Comunale;
- il Comune di Crotone intende concludere il processo di redazione del Piano Strutturale Comunale al fine di elevare il livello di integrazione progettuale con gli strumenti di pianificazione e programmazione economico-sociale a livello comunale, provinciale e regionale per il periodo 2014-2020; per garantire il coordinamento metodologico delle iniziative intraprese e da attivare nel corso della legislatura; per la pianificazione integrata delle risorse territoriali con particolare riferimento alle valenze intergenerazionali riferite ai sistemi paesaggistico-ambientale e storico-patrimoniale;
- il Comune di Crotone faciliterà il processo di redazione del PSC attraverso la piena condivisione delle strategie e degli obiettivi con le parti sociali e con i soggetti privati interessati, coerentemente con gli strumenti della programmazione per il periodo 2014-2020 e con particolare riferimento alle procedure indicate dagli articoli: 11 "Partecipazione dei cittadini", 12 "Concertazione istituzionale", 13 "Conferenze di pianificazione", 14 "Conferenze di servizi" e 15 "Accordo di programma" della Legge Urbanistica Regionale;
- con la presente Deliberazione si intende procedere alla definizione degli indirizzi programmatici per la costituzione dell'Ufficio del Piano al fine di migliorare il livello di coordinamento tecnico e amministrativo del processo di pianificazione strutturale comunale ed il livello di efficacia ed efficienza delle procedure in essere.

VISTI:

- gli atti amministrativi che hanno determinato l'attuale organizzazione tecnica e amministrativa per:
 - la predisposizione del Quadro Conoscitivo e del Regolamento Edilizio e Urbanistico, elaborati che, insieme allo Schema di Piano, costituiranno il Documento Preliminare del PSC. Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 7/02/2011, che approva le Linee guida per la stesura dello Schema di Piano ed approva una prima parte del Quadro Conoscitivo;
 - la predisposizione dello Schema di Piano e l'aggiornamento del Quadro Conoscitivo e del Regolamento Edilizio e Urbanistico, elaborati che, insieme, costituiranno il Documento Preliminare del PSC. Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 13/03/2013 che sancisce il prosieguo dell'attività dell'Ufficio Piani ed approva lo schema di convenzione con l'Università della Calabria; Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29/03/2013, che integra e rettifica la Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 13/03/2013;
 - la predisposizione degli elaborati di competenza del Geologo. Determina Dirigenziale n. 1749 del 19/07/2013;
 - la predisposizione degli elaborati di competenza del Dr. Agronomo. Determina Dirigenziale n. 1750 del 19/07/2013;
 - la predisposizione degli elaborati inerenti la Valutazione Ambientale Strategica. Delibera di Giunta Comunale n. 217 dell'8/08/2013, che approva la proposta di convenzione regolante il rapporto contrattuale tra il Comune di Crotone ed il collaboratore/consulente ai fini della redazione del rapporto ambientale e delle procedure connesse alla VAS per il PSC; Determina Dirigenziale n. 2472 del 16/10/2013;
- il supporto e l'assistenza tecnica all'Ufficio Piani – Determina Dirigenziale n. 1601 del

9/07/2013;

- gli atti amministrativi che nel corso dell'attuale legislatura si ritiene che possano avere rilevanza programmatica anche ai fini della redazione del PSC, in particolare:
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 425 dell'11/10/2007, - Costituzione "Ufficio Piani" Settore Pianificazione e Gestione del Territorio;
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 488 dell'23/09/2007; - Ufficio Piani - Approvazione Convenzione ANCE di Crotone, redazione Piano Strutturale Comunale e Regolamento Edilizio Urbanistico, Piano Comunale Spiagge;
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 394 del 21/12/2009; - Impegno di spesa per l'Ufficio Piani
 - la Determina Dirigenziale n. 1674 del 31/12/2009; - Impegno di spesa per l'Ufficio Piani - Piano Strutturale Comunale;

CONSIDERATO CHE:

- in relazione alla complessità delle attività da realizzare la Giunta Comunale ritiene opportuno, attraverso il Sindaco e con il supporto dell'Assessorato all'Urbanistica, costituire l'Ufficio del Piano;
- la Giunta Comunale di Crotone, attraverso la costituzione dell'Ufficio del Piano, intende promuovere e sostenere tutte le iniziative di pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale e di programmazione connesse a forme di sviluppo economico e sociale da realizzare sul territorio di sua pertinenza, utilizzando sinergicamente le risorse dei Fondi Strutturali per il periodo 2014/2020, le risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (ex Fondo per le Aree Sottoutilizzate) nonché gli altri strumenti finanziari dell'Unione Europea;
- il quadro delle politiche e degli strumenti di attuazione previsti dalla pianificazione strutturale è articolato e complesso per quanti, a livello locale, intendono promuovere iniziative di sviluppo;
- in tal senso, l'Amministrazione Comunale intende avviare un costruttivo e costante confronto con tutti i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio per porre in essere condivisi obiettivi di assetto e strategie nell'ottica di un sistema di area vasta all'interno del quale il Comune di Crotone, per le sue caratteristiche, può divenire centro erogatore di servizi per l'intero comprensorio;
- in previsione della necessità di definire le linee di sviluppo del territorio attraverso la redazione del Piano Strutturale Comunale;
- le attività specialistiche dell'Ufficio del Piano, per la elaborazione, la gestione e il monitoraggio del Piano stesso e dei successivi piani attuativi, programmi e progetti nonché per la redazione di studi e ricerche nei settori della pianificazione e della programmazione sono finalizzate anche al miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

RITENUTO CHE:

- l'Amministrazione Comunale di Crotone relativamente ai contenuti strategici ed agli obiettivi del Piano Strutturale Comunale, coerentemente con la Legge Urbanistica Regionale e le sue Linee Guida per la redazione, adozione ed attuazione del PSC, considerate le funzioni assegnate al Comune in materia di pianificazione urbanistica ritiene che la forma di organizzazione dell'Ufficio del Piano, debba essere dotata di sufficiente autonomia organizzativa per poter operare con tempestività ed efficacia per meglio supportare l'azione amministrativa. Inoltre è necessario che l'Ufficio del Piani instauri forme di partecipazione degli Uffici o Settori degli Assessorati con le deleghe di seguito elencate:
 - Risorsa Mare

- Risorsa Ambiente
- Politiche Ambientali
- Beni Culturali
- Viabilità e Traffico
- Toponomastica e Trasporti
- Sicurezza
- Protezione Civile
- Patrimonio
- Sport
- Lavori Pubblici
- Verde Pubblico
- Decoro Urbano
- Edilizia Scolastica
- Programmazione
- Attività Economiche e Produttive
- Politiche per lo Sviluppo Locale
- Commercio
- Agricoltura
- Artigianato
- Politiche Comunitarie

per la necessaria integrazione tecnico-amministrativa;

- il PSC è anche uno strumento di pianificazione diretto al coordinamento e al raccordo tra gli atti della programmazione comunale che si caratterizza anche come strumento strategico di supporto allo sviluppo socioeconomico e territoriale e, in particolare:
 - definisce i principi per l'uso e la tutela delle risorse del territorio, come condizioni di ogni ammissibile scelta di trasformazione, fisica o funzionale, del territorio;
 - contiene criteri e indirizzi progettuali volti a valorizzare il patrimonio territoriale e ambientale secondo un'ottica di complementarietà e integrazione;
 - promuove azioni per la valorizzazione delle qualità ambientali, paesaggistiche e urbane presenti nel territorio del Comune di Crotone e per il recupero delle situazioni di degrado fisico e sociale;
 - definisce regole di governo del territorio e degli insediamenti considerando i caratteri paesistici e testimoniali presenti ai quali assegna valori intergenerazionali;
 - guida, con prescrizioni e indirizzi, gli atti di pianificazione e di programmazione che attengono il governo del territorio, al raggiungimento di obiettivi generali;
 - stabilisce i criteri per gli interventi di competenza comunale e indica quelli di competenza regionale, provinciale e sovracomunale.
- l'organizzazione del lavoro dell'Ufficio del Piano di regia dovrà tenere conto dell'attuale coordinamento dell'organico che opera negli Uffici e nelle Strutture dell'Amministrazione Comunale di Crotone, secondo lo schema operativo e la metodologia di lavoro di seguito illustrate:
 - ⇒ Organizzazione e allestimento dell'Ufficio del Piano con definizione delle attrezzature hardware e software necessarie;
 - ⇒ Formazione del personale individuato dall'Ufficio del Piano finalizzata alla gestione degli elementi base del sistema computazionale, dei sistemi di disegno digitale (sistemi CAD) nonché alla capacità di utilizzo e manipolazione di banche dati di tipo alfanumerico da relazionare alle cartografie digitali disponibili (sistemi GIS);
 - ⇒ Organizzazione della struttura dei dati attraverso i quali sarà gestito il PSC informatizzato.

Detta operazione di coordinamento sarà effettuata dall'Ufficio del Piano e con tutti i diversi settori dell'Amministrazione coinvolti nel processo di formazione, gestione e monitoraggio del PSC.

Quello che chiameremo *Gruppo di coordinamento del processo informatico* assieme:

- ⇒ al *Responsabile* ed agli *Operatori* dell'Ufficio Piani;
 - ⇒ all'insieme delle *Consulenze Specialistiche* esterne che l'Amministrazione utilizzerà per la formazione, gestione e monitoraggio del Piano;
 - ⇒ all'insieme del gruppo formato dai *Progettisti* del Piano Strutturale da *Consulenti esterni* e dal *Dirigente del Settore Urbanistica* quale coordinatore dell'Ufficio del Piano;
 - ⇒ all'*Assessore all'Urbanistica* quale componente dell'Amministrazione Comunale;
- completerà l'equipe tecnico-operativa di formazione, gestione e monitoraggio del Piano Strutturale e del Regolamento Edilizio Urbanistico, il tutto come di seguito schematizzato e meglio descritto nell'allegato 1.

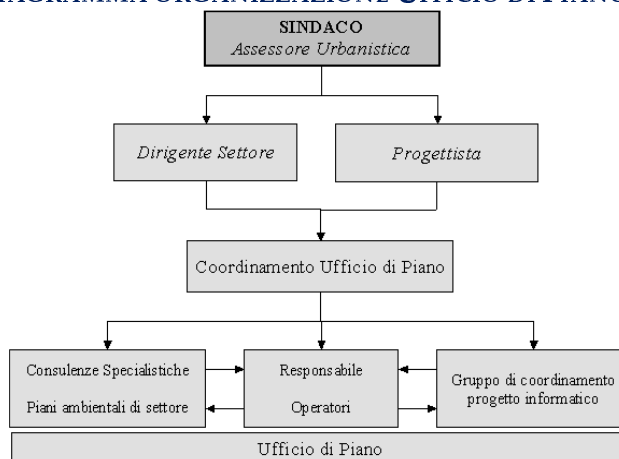
SCHEMA ORGANIZZATIVO

PROGETTAZIONE DEL PIANO	⇒	PROGETTISTI
Operatori Ufficio Piani	⇒	Architetti, ingegneri, pianificatori
Rischio Geologico	⇒	Geologo
Rischio Idraulico	⇒	Ingegnere/Geologo
Sistema della Mobilità	⇒	Specialisti
Sistema agro-pedologico	⇒	Specialisti
Sistema Paesaggio e Ambiente	⇒	Specialisti
Progetto Informatico	⇒	Specialisti
Analisi Socioeconomiche	⇒	Specialisti

INFORMATIZZAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE - SINTESI DELLE FASI OPERATIVE

FASE 1		FASE 2		FASE 3
Organizzazione e allestimento dell'Ufficio del Piano.	⇒	Formazione del personale individuato dall'Ufficio del Piano.	⇒	Organizzazione della struttura dati attraverso i quali sarà gestito il PSC informatizzato.
Definizione delle attrezzature hardware e software necessarie.	⇒	Capacità di gestione software CAD e GIS.	⇒	Redazione dei temi costituenti il PSC.

DIAGRAMMA ORGANIZZAZIONE UFFICIO DI PIANO



RILEVATO CHE:

- è prioritario procedere, dunque, a ridisegnare la pianificazione territoriale del Comune di Crotona, dotandosi di uno strumento urbanistico (il PSC) che - pur nel rispetto delle norme vigenti - sia strumento di processo e consenta di superare la rigidità propria del PRG attualmente vigente, costruisca un quadro di riferimento obbligatorio per le pianificazioni di settore, per la programmazione negoziata e per la pianificazione esecutiva, a partire da quella finalizzata alla riqualificazione dei siti industriali ed al recupero degli insediamenti abusivi e alla rivitalizzazione del centro storico.

CONSIDERATO:

1. che per assolvere a tale fondamentale esigenza dovrà, dal primo momento preliminare alla formazione del Piano, provvedersi alla istituzione di un "*Ufficio del Piano*", che assicuri la continuità del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate, garantendone la corretta attuazione;
2. che i compiti specifici dell'Ufficio del Piano possono così essere scanditi, per le varie fasi di formazione del PSC:

A. Compiti dell'Ufficio del Piano nella fase di elaborazione del PSC:

a) dati statistici

- demografia: serie storica della popolazione residente, dei nati, dei morti, immigrati ed emigrati degli ultimi dieci anni e aggiornamenti mensili per l'anno in corso;
- popolazione attiva e non attiva per sesso; attivi per settore economico; popolazione non attiva all'ultimo censimento ISTAT e successivi aggiornamenti;
- dati riassuntivi per sezioni censuarie del territorio comunale;
- suddivisione della popolazione per sesso e classi di età;

b) edilizia

- calcolo delle volumetrie esistenti;
- patrimonio dei progetti relativi ad opere pubbliche approvati, in corso di approvazione e/o in redazione;
- attrezzature scolastiche comunali e private (asili-nido, scuole materne, elementari, medie inferiori); numero degli alunni per sesso ed età; numero delle aule per ciascun edificio comprese quelle speciali;
- attrezzature sanitarie e turistiche, ricettive esistenti e/o in corso di realizzazione, loro ubicazione e consistenza; attrezzature commerciali;

c) industrie

- industrie esistenti, loro ubicazione, tipo di attività e numero di addetti per unità locale;

- idem per le attività artigianali;
 - d) *agricoltura*
 - zone agrarie; colture in atto; zone incolte; regime di condizione dei fondi; eventuali programmi di trasformazione fondiaria e di irrigazione;
 - e) *vincoli*
 - aree ed immobili vincolati per l'interesse archeologico, storico-artistico, monumentale e paesistico ai sensi del D.Leg.vo n. 42 del 22/01/2001 "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'articolo 10 della Legge n. 137 del 2002";
 - aree soggette a vincolo idrogeologico;
 - zone a verde pubblico e/o privato; ville e parchi;
 - proprietà comunali: terreni e fabbricati con ubicazione e consistenza;
 - cimiteri: ubicazione e consistenza;
 - f) *infrastrutture*
 - tracciati di nuove strade in programma, progettate e/o appaltate;
 - tracciati di acquedotti, fognature, rete elettrica e gasdotto esistenti o in corso di progettazione;
 - g) *rilievo ed altre cartografie*
 - rilievo aggiornato dell'intero comprensorio in scala 1:25.000;
 - rilievo numerico aggiornato dell'intero territorio comunale in scala 1:5.000 e, relativamente al centro abitato, in scala 1:2.000 completo di calcolo delle superfici coperte e dei volumi;
 - mappe catastali dell'intero territorio comunale aggiornate;
 - tutto il materiale cartografico e gli elaborati relativi a precedenti piani urbanistici di qualsiasi livello;
 - h) *strumenti urbanistici*
 - tutti gli strumenti urbanistici, generali e particolareggiati e i piani di settore approvati e/o in itinere;
 - i) *indagini geologiche*
 - indagini geologiche che sono state condotte sul territorio.
- B. *Compiti dell'Ufficio del Piano nella fase successiva alla formazione del PSC:*
L'Ufficio del Piano dovrà essere organo dell'Amministrazione ed interfaccia della società civile, assumendo la responsabilità amministrativa delle varie fasi del processo previste dalla normativa di settore.
- C. *Compiti dell'Ufficio del Piano nella fase di gestione del PSC:*
Successivamente all'approvazione del PSC l'Ufficio del Piano assicurerà la continuità del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate garantendone la corretta attuazione.
L'Ufficio si occuperà della gestione del territorio, attraverso l'attuazione del PSC e dei PAU, in conformità alla Legge Regionale della Calabria n. 19 del 2002 e successive modifiche ed integrazioni.

RITENUTO per quanto sopra esposto e data la complessità delle problematiche connesse alla redazione del PSC, che comporta una pluralità di competenze tecniche per affrontare tutte le tematiche del territorio e dell'ambiente, istituire l'“Ufficio del Piano” composto sia da professionalità interne all'Amministrazione sia da professionalità esterne.

VALUTATO in particolare che per assicurare l'effettivo valore "processuale" alle scelte territoriali da assumere e la continuità del momento pianificatorio con quello di gestione delle scelte, attraverso l'Ufficio del Piano, è opportuno che:

- la responsabilità del Piano sia assunta dal Dirigente del Settore n. 4 che avrà il ruolo di Responsabile del procedimento, con l'onere di supervisionare l'intera attività dell'Ufficio;
- componenti dell'Ufficio del Piano saranno individuati con apposito atto dal dirigente del Settore 4:
 - agli stessi sarà attribuito, tra gli altri, il compito del conteggio delle volumetrie esistenti sulla base della documentazione relativa al PRG esistente, previo trasferimento della stessa nella disponibilità dell'Ufficio del Piano.

TUTTO CIÒ PREMESSO

VISTO

- Il Decreto Legislativo n. 267 del 2000;
- Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dalla Dirigente che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante;
- Dare atto inoltre che la presente proposta, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica e finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non comporta la richiesta del parere contabile del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- Con voto unanime espresso nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) *che* le premesse e l'allegato 1 "Schema organizzativo dell'Ufficio del Piano" costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) *di approvare* la presente deliberazione anche ai fini della predisposizione del Documento Preliminare del redigendo Piano Strutturale Comunale;
- 3) *di istituire* l'Ufficio del Piano con sede presso i locali del Settore del Comune;
- 4) *di dare mandato* al Dirigente per la predisposizione di tutte le determinazioni conseguenti la presente deliberazione;
- 5) *di disporre*, per opportuna conoscenza, la trasmissione della presente deliberazione ai Gruppi Consiliari ed alla Commissione Urbanistica per il seguito di competenza relativo all'adozione ed all'approvazione del PSC in sede di Consiglio Comunale;
- 6) *Di dare atto* che la presente proposta, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica e finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non comporta la richiesta del parere contabile del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000
- 7) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, a seguito di separata votazione dall'esito unanime;
- 8) Di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet del Comune ai sensi e per gli effetti del regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 318/2007.



Comune di Crotone

Deliberazione della Giunta comunale

Parere tecnico

Copia

Oggetto: INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER LA COSTITUZIONE
 DELL'UFFICIO DEL PIANO.

Deliberazione della Giunta comunale Nr. 345 del 11-12-2013

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere:
FAVOREVOLE

Si attesta inoltre che la presente proposta , non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica e finanziaria o sul patrimonio dell'Ente non comporta la richiesta del parere contabile del Responsabile di Ragioneria ex art. 49 del D. Lgs. 267/2000"

Crotone lì, 11-12-2013

La Dirigente

F.to Arch. ELISABETTA ANTONIA DOMINIJANNI

Proposta n. GIUNT-403-2013

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Avv. Peppino Vallone

Il Segretario generale
F.to Dr.ssa Teresa Mansi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Crotone, lì

Relata di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si attesta che il presente atto, è stato pubblicato nel sito informatico del Comune, oggi 20-12-2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Dipendente incaricato
F.to

Invio della deliberazione

Il Responsabile del servizio Giunta e Consiglio,

Attesta

Che la presente deliberazione

- ☐ E' stata inserita nell'elenco trasmesso con lettera n._____, in data _____ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del T.U. (D.L.vo 267/2000).
- ☐ E' stata trasmessa, con lettera n._____, in data _____ a _____

Esecutività della deliberazione

- ☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. (D.L.vo 267/2000);
- ☐ La presente deliberazione è diventata esecutiva il _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione - Art.134, comma 3 del T.U. (D.L.vo 267/2000);

Crotone, lì 20-12-2013

Il dipendente incaricato
Responsabile del servizio Giunta e Consiglio
F.to Graziella Zurzolo
